

Kontaktinformasjon:

<b>Klepp Rekneskapslag</b>	Tlf. 5178 6990	klepp@grl.no
Min rekneskapsfører:	Tlf. 5178	@grl.no

## Sjekkliste ved sortering og levering av bilag

### Rekneskapsbilaga

1. Bilaga skal leverast månadsvis, sortert etter betalingsdato
2. Betalingsdato skrives på girodelen av fakturaen
3. Det skal vera bilag til alle inn- og utbetalningar på bankkontoutskrifta - kryss av!
4. Dersom det ikkje går klart fram av teksten på faktura/bilag kva som er kjøpt og kor det er brukt, må dette skrivast på
5. Bilag med bygningsmaterialer må merkast med kva bygning det er brukt på, og om det er vedlikehald, påkosting eller nybygg
6. Ved fleire næringar på garden, t.d. jordbruk og maskinstasjon, må bilaga merkast kor det høyrer til.
7. Legg kontantbilag / kassalappar samla i slutten av kvar måned

### Bankkontoutskrifter med meir

1. Lever inn:
  - bankkontoutskrift kvar måned for driftskonto (og årsoppgåver)
  - meldingar om innbetalningar på kontoBrukar du nettbank må du hugse på å ta utskrift av denne informasjonen
2. Private betalningar over driftskonto merkes "Privat" eller "P" på bankkontoutskriftene
3. Kontoutskrifter og årsoppgåver fra leverandørar skal leverast inn

### Unngå

Private betalningar på driftskonto, det kostar å bokføre desse transaksjonane på kontoen.

### Oppbevaring av bilag

Oppbevar bilag, kontoutskrifter med meir i ein ringperm, eller ei mappe.

### Fristar for levering av bilag

Bilag for månedene	2 mnd mva-termin	Års mva-termin
Januar – februar	20.03	20.05
Mars – april	20.05	
Mai – juni	05.08	20.09
Juli – august	20.09	
Sept.- okt	20.11	Sept-nov: 10.12
Nov. – des.	20.01	Des: 20.01